
Schule

Ort, Datum

An den/die
Schulleiter_in/
Schulamt für die Städteregion Aachen

Bitte zum frühestmöglichen Zeitpunkt, spätestens jedoch
sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung einreichen
(2fach; erforderliche Angaben jeweils 1fach)

in _____
– auf dem Dienstweg –

Antrag auf Genehmigung von Schulfahrten
A. Antrag auf Genehmigung als Schulveranstaltung

1.	Ziel der Schulfahrt <input type="checkbox"/> Wandertag <input type="checkbox"/> Klassen-, Kurs- oder Jahrgangsstufenfahrt <input type="checkbox"/> Schullandheimaufenthalte <input type="checkbox"/> Schüler_innenbegegnung/-austausch				
2.	Die geplante Veranstaltung wird durchgeführt von der/dem/den Klasse(n) _____ Leistungskurs(en) _____ Grundkurs(en) _____ Tutor_innengruppe _____				
3.	Ziel der Schulfahrt				
4.	Ort des Beginns der Schulfahrt				
5.	Dauer der Schulfahrt	Anreisetag	Abreisetag	Anzahl der Tage	davon Schultage
6.	Teilnehmende insgesamt	Lehrkräfte	Begleitpersonen	Schülerinnen	Schüler
7.	Nichtteilnehmende Schüler_innen (Anzahl und Gründe)				
8.	Verkehrsmittel für An- und Abreise <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Reisebus <input type="checkbox"/> Flugzeug <input type="checkbox"/> Sonstige				
9.	Art der Unterbringung <input type="checkbox"/> Jugendherberge/Pension o. ä. <input type="checkbox"/> Gasteltern <input type="checkbox"/> Camping <input type="checkbox"/> Sonstige				
10.	Kosten der Schulfahrt		Kostenvoranschlag je Schüler_in		
10.1	Gesamtkosten	€		€	
10.2	davon An- und Abreise	€		€	
10.3	davon Fahrtkosten vor Ort	€		€	
10.4	davon Unterkunft/Verpflegung	€		€	
10.5	davon sonstige Ausgaben	€		€	
	<input type="checkbox"/> Eine Gliederung der sonstigen Ausgaben ist beigefügt.				
11.	Finanzierungsplan für alle Schülerinnen und Schüler				
11.1	Eigenleistung			€	
11.2	öffentliche Zuschüsse			€	
11.3	sonstige Zuschüsse			€	
12.	vorauss. Kosten für Leitung und Begleitung insg.			€	
13.	<input type="checkbox"/> Eine ausführliche Programmbeschreibung ist dem Antrag beigefügt (Anlage).				
14.	<input type="checkbox"/> Die Erklärung aller Eltern gemäß Nummer 5.2 der Richtlinien für Schulfahrten liegen vor.				

Leiter_in der Schulveranstaltung

B. Antrag auf Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung

1. Ferner wird die Dienstreisegenehmigung bzw. Beauftragung beantragt für:

Funktion	Name, Vorname	Amtsbezeichnung	voraussichtliche Höhe der Reisekostenvergütung			
			Aufw.verg.	Fahrkosten	Nebenkosten	Gesamtbetr.
Leitung			€	€	€	€
1. Begleitung			€	€	€	€
2. Begleitung			€	€	€	€

2. Die "Richtlinien für Schulfahrten" sind mir/uns bekannt und werden beachtet. Evtl. notwendige Änderungen gegenüber den Angaben in diesem Antrag (z. B. Veranstaltungsdauer oder –programm, Verkehrsmittel, Art der Unterbringung, Namen oder Anzahl der Begleitpersonen, Kostenhöhe oder Finanzierung) werden umgehend gemeldet.

 Leiter_in der Schulveranstaltung

 1. Begleitperson

 2. Begleitperson

C. Vermerk der Schulleitung

1. Die schriftlichen Einverständniserklärungen der Eltern aller teilnehmenden Schüler_innen liegen vor.
2. Die für die Erstattung der Reisekostenvergütung an die unter B. aufgeführten Personen benötigten Mittel stehen zur Verfügung.
3. **Nur bei Schullandheimaufenthalten:** Es wird versichert, dass die Unterrichtsarbeit in besonderer Form fortgeführt wird.

 Ort, Datum

 Schulleiter_in

D. Genehmigung

 Schulleiter_in bzw. Schulaufsichtsbehörde

 Ort, Datum

Urschriftlich zurück
 an den_die Leiter_in der Schulveranstaltung

 – auf dem Dienstweg –

Die geplante Veranstaltung wird hiermit als Schulveranstaltung genehmigt. Gleichzeitig wird die Dienstreisegenehmigung für den_die Lehrer_in und die im Antrag genannte/n Begleitperson/-en erteilt. Soweit es sich bei den Begleitpersonen nicht um Lehrkräfte handelt, werden sie mit der Begleitung beauftragt.

Im Auftrag

 Unterschrift